

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ

Amaç:

MADDE 1- Bayındır Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün hizmet türü ve işleyişiyle ilgili görev, yetki ve sorumluluk esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam:

MADDE 2- Bu yönetmelik, iklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 17.04.2022 tarih ve 31218 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Bayındır Belediyesini,
- b) Meclis: Bayındır Belediye Başkanlığı Meclisini,
- c) Encümen: Bayındır Belediye Başkanlığı Encümenini,
- ç) Başkanlık Makamı: Bayındır Belediyesi Başkanlık Makamını,
- d) Başkan: Bayındır Belediye Başkanını,
- e) Başkan Yardımcısı: Bayındır İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını,
- f) Müdürlük: Bayındır Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü,
- g) Müdür: Bayındır Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü,
- h) Personel: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

Müdürlüğün Tanımı:

Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için,

1) Hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme; artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri gibi, kentimizde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışı bilincinin ilçemizde yerleşmesinin sağlanması,

2) İlçemizde geri dönüşüm özelliğine sahip atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesi çalışmalarını koordine eden bir birimdir.

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Belediye Başkanının yasalara uygun olan emir, onay ve görüşünü dikkate alarak aşağıdaki görevleri yapar;

a) 5018 sayılı yasa ile müdürlüğe verilen iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,

b) Yasal dayanaklar: Müdürlük görev alanı ile ilgili aşağıdaki yasalarla belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliği
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu ve Tebliğler
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 32659 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği
- 28035 Sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- 29378 Sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- 25406 Sayılı Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrol Yönetmeliği
- 25569 Sayılı Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği
- 30985 Sayılı Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği
- 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği
- 27533 Sayılı Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- 27277 Sayılı Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği
- 25699 Sayılı Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

c) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ambalaj, atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık pil, tehlikeli atıklar vb. atıkların toplanması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi için gerekli olan çalışmaları yapar, yetkili kurum, kuruluş ya da lisanslı firmalarla protokol ve anlaşmaların imzalanmasını sağlamak; oluşan atık türüne göre ihale yapmak.

d) Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilecek toplama faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla Bakanlıkça belirlenen esaslara uygun şekilde atık getirme merkezi oluşturmak, Atık getirme merkezlerinin konumu ile vatandaşların erişilebilirliği değerlendirilerek farklı yerlerde toplama noktalarının oluşturulması amacıyla mobil atık getirme merkezleri kurmak; İlçe genelinde sıfır atık yönetim sistemini kurmak, sıfır atık yönetmeliği hükümlerini uygulamak ve sıfır atık bilgi sisteminde Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme

kaydetmek, Yönetmelikte kriterleri belirtilen Sıfır Atık Belgesini almak ve bu kriterlerin sürdürülebilirliğini sağlamak, Atık oluşumunun önlenmesi, azaltılması ve yeniden kullanımı, kaynağında ayrıştırma ve geri dönüşümü konularında broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar, sosyal projeler düzenleyerek halkın sıfır atık konusundaki duyarlılığını ve katılımını arttırmak,

e) Doğal çevrenin korunması ve insan sağlığına uygun biçimde geliştirilmesi amacıyla bölümde görevli teknik personel ve denetim personeli ile çevre denetimleri gerçekleştirmek,

f) Doğal kaynakların en iyi biçimde kullanılması amacıyla yürütülecek çalışmaları planlamak ve koordine etmek,

g) Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesini sağlamak,

h) Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanmasına yönelik faaliyetleri ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda planlamak ve yürütmek,

ı) Kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak,

i) Atık yağların toplanması, geri kazanılması ve bertarafının yapılması için gerekli çalışmaları ve kontrolleri yapmak,

j) Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanmasına yönelik faaliyetleri ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda planlamak ve yürütmek,

k) İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için, AEEE Toplama noktaları oluşturulmasını sağlamak ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleri düzenlemek,

l) Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda tehlikeli atıkların lisanslı ve yetkili kuruluşlarla bertarafının sağlanması sürecini takip etmek,

m) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını yürütmek,

n) Plan ve projelerin kalıcı yerel yönetim uygulamalarına dönüşmesini sağlamak,

o) İklim değişikliği ile mücadelede kentin enerji ve karbon yoğunluğunun azaltılmasına yönelik uyum ve azaltım çalışmaları ile katkı sağlamak, ortak çabaları güçlendirmek ve farkındalık yaratmak,

ö) İklim değişikliği ve çevre sorunları ve politikaları konularında inceleme, araştırma yapmak, veri toplamak ve oluşturmak, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile sonuçların sürdürülebilirliğini sağlamak,

p) Belediyenin ve tüm paydaşların kontrolünde olan faaliyetlerle yapabileceği azaltım uygulamalarının belirlemek, Belediye içinde, eylem planının gerektirdiği uygulamaların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile kurulan proje çalışma grubu ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak,

r) Küresel iklim değişikliğiyle mücadele için yürütülen ulusal çabalara yerel düzeyde katkı sağlamak amacıyla Uluslararası anlaşmalara uygun enerji ve sera gazı salım azaltım hedefleri belirlenerek “Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı” hazırlanması çalışmalarını yürütmek,

s) “Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı” doğrultusunda azaltım ve uyum konularında somut adımlar atılmasını sağlamak, mevcut eylemlerin geliştirilmesini sağlamak, yeni eylemler geliştirmek, belediye dışındaki diğer paydaşların (sivil toplum kuruluşları, üniversite, meslek odaları, özel sektör, vb.) aktif katılımını sağlamak, ilçe genelinde ve kurum içinde karbon ayak izi envanterini hazırlamak.

Müdürün Sorumluluğu;

MADDE 6- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünün sorumlulukları;

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü iş ve işlemlerinden dolayı doğrudan Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısına karşı sorumlu olup, ayrıca; kendisine verilen görevleri yürütürken, işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer yasal mevzuata uygun olarak zamanında yapmak ve neticelendirmekten yetkili ve sorumludur.

Müdürün Görev ve Yetkileri;

MADDE 7- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü mer’i mevzuatın kendisine verdiği yükümlülük kapsamında görevli ve yetkili olup;

a) Üstlerinden aldığı emirleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğler çerçevesinde yerine getirmek,

b) Başkanlığın prensipleri ve direktifleri doğrultusunda emrinde bulunan personele zamanında ve mevzuata uygun olarak çalışmalar yaptırmak,

c) Kendi emrine verilen personelin vazifelerini tam yapmaları için iş bölümü, özlük işlerini mevcut mevzuat içinde yürütülmesini, günlük evraklarla raporların zamanında verilmesini ve bünyesinde çalışan personelin yerlerinin değiştirilmesini yapmak,

ç) Sorumluluk ve yetkilerini her kademe seviyesi derecesinde dağıtarak koordinasyon sağlamak,

d) Belediye dışı kurumların taleplerini değerlendirerek çözümlenmek,

e) Emrinde çalışan personelin özlük ve disiplin amirliği görevini yürütmek, disiplin amiri sıfatı ile personeli hakkında yapılması gereken soruşturmalara ilgili ifade alma işlemlerinin gizlilik ve titizlikle yapılmasını sağlamak,

f) Gerekli yazışmaları hazırlatıp, onaylamak, Müdürlüğün aylık ve yıllık periyotlarla hazırlanan faaliyet raporlarını Başkanlık Makamına sunmak, faaliyet raporları doğrultusunda düzenleyici ve

önleyici işlemleri tespit ederek bu konuda emir ve direktiflerini vermek, hazırlanan yıllık faaliyet raporları hakkında İç Kontrol Güvence Beyanı vermek,

g) Müdürlüğe gelen tüm evrakların ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak,

ğ) Yapılan çalışmalar hakkında üst amirlerine rapor vermek,

h) Birimin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik Müdürlük adına yapılacak harcamalarda, harcama yetkilisi ve yetki devri yapılan ihalelerde ihale yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak,

ı) Birim personelinin hastalık ve izin gibi işlemleri;

i) Ekonomiklik üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturma amacıyla mer'i mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırılmasını sağlamak,

j) Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmalar yapmak, Başkanlık Makamına teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,

k) Belediyenin amaçları prensip ve politikaları doğrultusunda, Müdürlüğün kalite politikası, hedefleri ve stratejilerini belirleme çalışmalarını sonuçlandırmak,

l) Birim personelinin mesai ve çalışma saatlerini denetlemek, çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirleri almak,

m) Bu yönetmelik Müdürlüğün görev alanına ilişkin olarak belirlenen tüm görevlerin etkin biçimde ve bütünlük içerisinde geciktirilmeden ilgili mer'i mevzuata uygun icra edilmesini, denetlenmesini ve raporlanmasını sağlamak,

n) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak,

o) Harcama birimi olarak 5018 sayılı yasada belirlenmiş iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

ö) İhale süreci ile ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

p) Müdürlük; gider bütçe taslağını hazırlamak,

r) Güvence beyanı vermekle yetkili ve sorumludur.

Vekâlet;

MADDE 8-(1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü geçici süre ve nedenlerle (hastalık, izin, vb. mücbir sebeplerle) görevden ayrıldığında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri kapsamında müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini Müdürlüğe vekalet etme üzere belirlemek ve bir üst makamın onayına sunmak yetkisine sahiptir.

Gerçekleştirme görevlisinin görevleri;

MADDE 9- (1) Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmekte olup;

a) Birimin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, temin edilmesini sağlamak,

b) İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak ve tekliflerde bulunmak,

c) Kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğler doğrultusunda yetkili organlarca belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak veya yaptırmak,

ç) Doğrudan temin; hizmet ve mal alımları ile ilgili yaklaşık maliyeti tespit için şahıs, firma, kurum veya kuruluşlardan teklifler almak,

d) Harcama Yetkilisinin talepleri doğrultusunda teknik ve idari şartnameler, ihale ilanı, ihaleyi gerçekleştirecek yazışmaları ve ihale sonrası işlemleri neticelendirmek,

e) Doğrudan temin dışındaki; mal ve hizmet alımlarında alımları ile ilgili yaklaşık maliyet tespit komisyonu onayını almak, belgeleri incelemek, araştırmak,

g) İhale sürecini başlatmak, gerçekleştirmek ve sonuçlandırmak,

ğ) Hizmetin doğru ve zamanında yapılabilmesi için ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğleri günlük takip etmek ve piyasa hakkında bilgiye sahip olmak için her açıdan gelişmeleri takip etmek,

h) İhale öncesi, ihale anı ve ihale sonrasına ait iş ve yazışmaları doğru ve zamanında yapmak,

ı) Çalışmalarla ilgili olarak Harcama Yetkilisine bilgi ve rapor vermek,

i) Piyasa araştırması ve analizlerini yaptırmakla yetkili ve sorumludur.

Teknik Personelin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 10-

a) Müdürlük bünyesinde kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Genelge ve Bildirileri çerçevesinde, üst amirlerinin emirleri doğrultusunda işlerin mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütmek, İlçe sınırlarımız içerisinde, haneler, işletmeler ve kamu hizmetlerinde sıfır atık yönetim sistemini oluşturmak, uygulamak, kurumun stratejik ve yönetsel süreçlerine dahil edilerek takip edilmesini sağlamakla yetkili ve sorumludur.

b) Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla her türlü atığın sıfır atık yönetim hiyerarşisine uygun olarak önlenmesi, azaltımı, atık oluşumunun önlenemediği durumda yeniden kullanımı geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

c) Yönetmelikte kriterleri belirtilen Sıfır Atık Belgesini almak ve bu kriterlerin sürdürülebilirliğini sağlamak,

c) Sıfır Atık Bilgi Sistemi ile ilgili tüm iş, işlemleri yürütmek ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine veri girişlerini yapmak,

ç) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların toplanmasına yönelik alt yapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,

d) Atık oluşumunun önlenmesi, azaltılması ve yeniden kullanımı, kaynağında ayrıştırma ve geri dönüşümü konularında broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar, sosyal projeler düzenleyerek halkın sıfır atık konusundaki duyarlılığını ve katılımını arttırmak,

e) Görev alanıyla ilgili sempozyum, seminer, panel, fuar vs. platformlarda Belediyeyi temsil etmek,

f) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması için konut, site, hastane, eğitim kurumu, işyeri, kamu binaları vb. yerlerde hedef kitleye yönelik seminer, konferans, çalıştay vb. bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek,

g) Geri dönüşümü ya da geri kazanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertaraf işlemlerini sağlamak,

ğ) İlçemizdeki gelen talep ve şikayetleri ilgili birimlere iletme, sonuçlandırma sürecini takip etmek,

h) İklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye yönelik projeler geliştirir ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

İ) Küresel iklim değişikliğiyle mücadele için yürütülen ulusal çabalara yerel düzeyde katkı sağlamak amacıyla Uluslararası anlaşmalara uygun enerji ve sera gazı salım azaltım hedefleri belirlenerek "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı" hazırlanması çalışmalarını yürütmek,

Son Hükümler:

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 11 – (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu yönetmelik, Bayındır Belediye Meclisi tarafından kabulü ve Bayındır Belediyesi'nin internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu yönetmelik hükümlerini Bayındır Belediye Başkanı yürütür.